

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
Кутейниковской СОШ
протокол № 20 от 20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Кутейниковской
СОШ от 30.06.2023г
№63

**Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

в МБОУ Кутейниковской СОШ

Общие положения.

Настоящее Положение «О порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кутейниковской средней общеобразовательной школы (далее МБОУ Кутейниковская СОШ) разработано в соответствии с:

- конвенцией «О правах ребёнка»;
- частью 12 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 124-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МБОУ Кутейниковской СОШ
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Кутейниковской СОШ.

Настоящее Положение закрепляет порядок и основные виды применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3 Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Цели применения мер дисциплинарного взыскания:

- обеспечение неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся;
- поддержание дисциплины и порядка;
- соблюдение Устава школы, локальных актов обучающимися.

В Положении используются следующие понятия:

- дисциплина – обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующиеся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом № 124-ФЗ, Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами школы;
- дисциплинарное взыскание – мера ответственности, налагаемая на обучающегося за нарушение дисциплины;
- дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами школы.

1. Условия применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из общеобразовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение ученического Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ Кутейниковской СОШ.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а именно во время их болезни, каникул.

Отчисление – как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, к которым ранее (не менее 2-х раз в течение года) применялись меры дисциплинарного взыскания, меры педагогического воздействия, которые не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также ее нормальное функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается Советом профилактики общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Порядок применения дисциплинарного взыскания.

Факт дисциплинарного проступка фиксируется на основании письменного обращения любого участника образовательных отношений к директору школы.

В обращении, помимо сути и обстоятельств дисциплинарного проступка, должны быть указаны время, место, участники события, дата обращения и личная подпись. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение № 1), который передается директору школы.

Днем обнаружения проступка считается день регистрации письменного обращения секретарем школы.

При получении (в течение дня) письменного обращения директор школы

поручает классному руководителю или другому ответственному педагогическому работнику школы взять письменное объяснение обучающегося по его проступку, а также письменные показания прямых или косвенных свидетелей. Требование о предоставлении письменного объяснения в назначенный срок (не более 3 учебных дней, с учетом дня предъявления требования) сообщается обучающемуся, совершившему проступок, в присутствии свидетеля. Объяснения передаются директору школы.

Непредставление письменного объяснения и (или) уклонение от объяснений в процессе выяснения деталей события не являются препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае ответственное лицо составляет акт об отказе (непредставлении) письменного объяснения обучающимся в назначенный срок (приложение №2).

Для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся могут использоваться продукты электронных средств регистрации событий, если есть уверенность в их достоверности: фотографии, записи систем наблюдения и др.

В течение 7 календарных дней факт дисциплинарного проступка рассматривается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения, где принимается решение о принятии к обучающемуся конкретной меры дисциплинарного взыскания.

Мнение ученического Совета, Совета родителей (законных представителей) оформляется протоколом заседания или выпиской из протокола заседания (приложение №3).

На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней директор школы издает приказ о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся (приложение №4).

Обучающийся и его родитель (законный представитель) в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в школе, расписываются в нем об ознакомлении с содержанием. При требовании родителей (законных представителей) им выдается заверенная в установленном порядке копия приказа. Акт об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение №5) оформляется в случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом о применении мер дисциплинарного взыскания.

Первый экземпляр приказа с подлинной подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вкладывается в личное дело обучающегося, второй экземпляр остается в ШВР или у инициатора применения дисциплинарного взыскания.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе в виде письменного заявления обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 дней после ознакомления с приказом. В заявлении обязательно указываются причины несогласия.

Комиссия в течение не более трех учебных дней анализирует

материалы, являющиеся условием применения дисциплинарного взыскания, нормативно-правовые документы, на основании которых оно применено. Комиссия имеет право приглашать на заседание обучающегося, совершившего проступок, свидетелей, родителей (законных представителей) обучающегося, других участников образовательных отношений. На основании анализа комиссия выносит мотивированное решение о правомерности применения дисциплинарного взыскания. Решение комиссии в письменном виде направляется директору школы и заявителю.

В случае вынесения комиссией мотивированного решения о несогласии с мерой дисциплинарного взыскания или правомерности его применения, изложенных в приказе, директор школы отменяет приказ о применении дисциплинарного взыскания.

Если в течение года, со дня применения меры дисциплинарного взыскания, к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3. Критерии применения мер дисциплинарного взыскания.

Замечание выносится при подтверждении факта осознанного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, правил поведения, других нормативно-правовых документов школы или невыполнения образовательной программы на этапе промежуточной аттестации по итогам учебного периода (четверти, полугодия).

Выговор выносится в случае повторного в течение учебного года нарушения, по которому уже было вынесено замечание, либо если в результате нарушения пострадали люди или имущество.

Решение об отчислении принимается в случае неоднократных в течение учебного года нарушений, по которым были применены дисциплинарные взыскания, либо если в результате нарушения были нарушены права и свободы личности, нормы законодательства, в том числе:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- появление на территории образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- оскорбление участников образовательного процесса (нецензурная брань, дискриминация, унижение и пр.);
- неправомерное, противоправное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- причинение ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- оказание физического или психологического давления на участников образовательного процесса, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать управление образованием администрации муниципального образования Ейский район.

4. Снятие дисциплинарного взыскания.

Взыскание может быть снято с обучающегося по истечении (не ранее) одного месяца, если наблюдается положительная динамика, конструктивные изменения в поведении, отсутствии нарушений Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение о снятии дисциплинарного взыскания принимается Советом профилактики общеобразовательного учреждения по мотивированному предложению администрации школы, классного руководителя, учителей, Совета родителей и Совета обучающихся.

Решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался (ась)»

Приложение № 2 к
Положению о порядке
применения к
обучающимся и снятии с
обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
образовательной
организации

АКТ об отказе представить (непредставлении) письменное объяснение

МБОУ _____

«_____» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (аудитория, кабинет)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что: «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений, не представил письменные объяснения) по факту нарушения _____ (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего «_____» _____ 20__ г. Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа) _____

Присутствующие: _____ (_____)

подпись

ФИО

_____ (_____)

подпись

ФИО

_____ (_____)

подпись

ФИО

Акт составил _____

подпись

ФИО

С актом ознакомлен*: _____ (_____)

подпись

ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался».

Приложение № 3 к
Положению о порядке
применения к
обучающимся и снятии с
обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
общеобразовательной
организации

ПРОТОКОЛ (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)

заседания _____ «___» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены: _____

Секретарь: _____

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся за нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (примеры)

№ 1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанностей обучающегося, согласно п.п. 4.5 п.26 Устава МБОУ СОШ с учетом обстоятельств совершенного проступка, согласовать применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс

- Ф.И.О.,

класс.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Служебная записка (директора МБОУ СОШ заместителя директора/классного руководителя) от _____ 20__ г.

№ 2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неоднократном нарушении правил поведения обучающихся, срыве уроков, использовании нецензурной брани в адрес одноклассников и учителей, согласно п.п. 4.4 п.6 Устава ОО, п.п. 34 п.12 Правил внутреннего распорядка, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, его неоднократности согласовать

применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к
следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О.,

класс.

Основание:

1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.

3) Служебная записка (директора МБОУ СОШ заместителя
директора/классного руководителя) от _20__ г.

4) Копия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности от
№ _____.

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 4 к
Положению о порядке
применения к
обучающимся и снятии с
обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
общеобразовательной
организации

ПРИКАЗ

№ _____

О применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязанности _____, согласно п.п. ____, ____, _____ (Устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О.,

класс.

Основание:

1) Акт о нарушении от _____ 20__ г. № ____.

2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.

3) Протокол заседания Совета профилактики _____ от _____ 20__ г. № ____.

4) Служебная записка (директора МБОУ ... / заместителя директора/ классного руководителя) от _____ 20__ г.

5) Протокол заседания Совета обучающихся _____ от _____ 20__ г. № ____.

6) Протокол заседания Совета родителей _____ от _____ 20__ г. № ____.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____,

согласно п.п. _____ (абз. ____), ____ (директора МБОУ ... / заместителя директора/ классного руководителя) объявить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О.,

класс.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Совета профилактики _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Представление (директора МБОУ ... / заместителя
директора/классного руководителя) от 20__ г.
- 5) Протокол заседания Совета обучающихся _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 6) Протокол заседания Совета родителей _____ от _____ 20__ г. № ____.

3. За систематическое совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. ____ (абз. ____), ____, _____ (Устава общеобразовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчислить из МБОУ следующих обучающихся, имеющих неснятые дисциплинарные взыскания:

– Ф.И.О., класс, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание (приказ МБОУ СОШ ... от _____ 20 г. № ; приказ МБОУ СОШ ... от _____ 20 г.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № ____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Совета профилактики _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 4) Представление (директора МБОУ ... / заместителя
директора/классного руководителя) от 20__ г.
- 5) Протокол заседания Совета обучающихся _____ от _____ 20__ г. № ____.
- 6) Протокол заседания Совета родителей _____ от _____ 20__ г. № ____.

Директор	подпись	ФИО
Согласовано:		
Председатель Совета обучающихся (ученический Совет)	подпись	ФИО
Совета родителей (общешкольный родительский комитет)	подпись	ФИО
С приказом ознакомлен: обучающийся _____ класса	подпись	ФИО
законный представитель _____	подпись	ФИО

Приложение № 5 к
Положению о порядке
применения к обучающимся и
снятии с обучающихся мер
дисциплинарного взыскания в
общеобразовательной
организации

АКТ
об отказе ознакомиться с приказом
о применении дисциплинарного взыскания

МБОУ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____ в присутствии
место составления (аудитория, кабинет, структурное подразделение)

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося ,

родителя (законного представителя) обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении
дисциплинарного взыскания от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
_____.

Причины отказа:

- не объяснил.

Присутствующие:

подпись (_____)
ФИО

подпись (_____)
ФИО

подпись (_____)
ФИО

Акт составил _____ (_____)
подпись ФИО

С актом ознакомлен: * _____ (_____)
подпись обучающегося ФИО

_____ (_____)
подпись родителя (законного представителя) обучающегося ФИО

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался».